

„Zarządzanie informacją w sytuacji kryzysowej”

Program szkolenia:

1. Co to jest kryzys ?. Rodzaje sytuacji kryzysowych.
2. Proces komunikacji, Prawo do informacji w prawie krajowym, podstawy prawne.
3. Komunikacja wewnętrzna w sytuacji kryzysowej – instytucje, służby, podmioty współpracujące.
 - a. Ustalenie procedur dot. łączności między służbami
 - b. Szum informacyjny, selekcja informacji.
 - c. Studium przypadku – wypadek komunikacyjny
4. Komunikacja zewnętrzna –
 - a. zasady współpracy z dziennikarzami., rola rzecznika prasowego
 - b. formy komunikowanie się z mediami
 - c. współpraca z mediami w sytuacjach kryzysowych, konferencje prasowe
 - d. błędy w komunikacji
 - e. projektowanie komunikatu do mediów
5. Zasady informowania ludności o zagrożeniach, ostrzegania społeczeństwa w sytuacji kryzysowej
 - a. Działania edukacyjno – informacyjne
 - b. Zasady komunikacji w kryzysie, komunikacja z poszkodowanymi i ich rodzinami.
 - c. Projektowanie komunikatu, informacji dla społeczeństwa
 - d. Studium przypadku – wstrząsy górnicze, pożar składowiska odpadów.
6. Wybrane aspekty oddziaływania stresu, presji czasu w sytuacji kryzysowej.